

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
PERIODO AL 31 DE AGOSTO**

ETAPA 3

CLAVE PRESUPUESTARIA: 12NCH

INSTITUCIÓN: INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA GENÓMICA

SECTOR: SALUD, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
13.11.1. Presentación	3
13.11.2. Marco Jurídico de Actuación	4
13.11.3. Resumen Ejecutivo de las Acciones y Resultados Relevantes	15
13.11.4. Aspectos Financieros y Presupuestarios	20
13.11.5. Recursos Humanos	21
13.11.6. Recursos Materiales	23
13.11.7. Programa Especial de Mejora de la Gestión	31
13.11.8. Programa Nacional de Rendición de Cuentas, transparencia y combate a la corrupción	32
13.11.9. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	35
13.11.10. Observaciones de Auditorías Realizadas por Instancias Fiscalización en Proceso de Atención	36
13.11.11. Procesos de desincorporación	37
13.11.12. Bases o Convenios de desempeño y Convenios de Administración por Resultados	38
13.11.13. Otros Aspectos Relevantes Relativos a la Gestión Administrativa	39
13.11.14. Acciones y Compromisos Relevantes en Proceso de Atención	40

13.11.1 PRESENTACIÓN

Marco legal:

- Artículo 37 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Artículo 6 fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.
- Artículos 3 y 9 del Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012.
- Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012.
- Artículo 2 del Decreto para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión.
- Artículo 1 del Acuerdo que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados.
- La Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Pública Gubernamental en relación con el Numeral 3 del los Lineamientos.

En este apartado esta información reportada en la 2ª Etapa se mantiene sin cambios para esta 3ª Etapa.

- **Descripción de los Servicios y Funciones.**
- **Objetivos institucionales y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.**

13.11.2 Marco Jurídico

Que está vinculado directamente con los Objetivos del Instituto Nacional de Medicina Genómica es el siguiente:

Constitución.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 3 fracción V, 4 párrafo quinto, 26 apartado a, 28 párrafo décimo y 73 fracción XXIX-F.

Planes y Programas.

1. Plan Nacional de Desarrollo 2006-2012
2. Programa Nacional de Salud 2007-2012
3. Programa Sectorial de Salud 2007-2012
4. Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2009, 2010 y 2011.
5. Programa Nacional de Reducción de Gasto Público.

Leyes.

1. Ley Federal de las Entidades Paraestatales. Artículos 14 y 15. *DOF 09-04-2012*
2. Ley General de Salud. Artículos 3 fracción IX Bis, título V Bis, 317 Bis, 317 Bis 1 y 461. *DOF 07-06-2012*
3. Ley General de Desarrollo Social. Artículos 6, 14 y 21. *DOF 01-06-2012*
4. Ley General de Educación. Artículos 7 fracción VII y 9. *DOF 09-04-2012*
5. Ley de los Institutos Nacionales de Salud. Artículos 5 fracción. V Bis, 6, 7 Bis, 10, 11, 14 y 16 fracción II. *DOF 30-05-2012*
6. Ley de Ciencia y Tecnología. Artículo 4 fracción I. *DOF 28-01-2011*
7. Ley Orgánica del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Artículos 1 y 2 fracción VIII. *DOF 09-04-2012*
8. Ley Federal del Derecho de Autor. *DOF 27-01-2012*
9. Ley de la Propiedad Industrial. *DOF 09-04-2012*
10. Ley de Planeación. *DOF 09-04-2012*
11. Ley General de Bienes muebles. *DOF 16-01-2012*
12. Ley General de Contabilidad Gubernamental. *DOF 31-12-2008*
13. Ley General de Protección Civil. *DOF 06-06-2012*
14. Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente. *DOF 04-06-2012*
15. Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos. *DOF 30-05-2012*
16. Ley General para el Control del Tabaco. *DOF 06-01-2010*
17. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. *DOF 09-04-2012*
18. Ley Federal de Procedimiento Administrativo. *DOF 09-04-2012*
19. Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. *DOF 28-01-*

2011

20. Ley Federal de Responsabilidad Patrimonial del Estado. *DOF 12-06-2009*
21. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. *DOF 15-06-2012*
22. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. *DOF 09-04-2012*
23. Ley Federal del Trabajo. *DOF 09-04-2012*
24. Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares. *DOF 05-07-2010*
25. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado “B” del Artículo 123 Constitucional. *DOF 03-05-2006*
26. Ley Reglamentaria del artículo 5º Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en el Distrito Federal. *DOF 19-08-2010*
27. Ley Federal de Derechos. *DOF 09-04-2012*
28. Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público. *DOF 09-04-2012*
29. Ley Federal sobre Metrología y Normalización. *DOF 09-04-2012*
30. Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación. *DOF 18-06-2010*
31. Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación. *DOF 09-04-2012*
32. Ley General de Personas con Discapacidad. *DOF 10-06-2005*
33. Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia. *DOF 14-06-2012*
34. Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 y 2012.
35. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. *DOF 16-01-2012*
36. Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. *DOF 09-04-2012*
37. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. *DOF 28-05-2012*
38. Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica. *DOF 09-04-2012*
39. Ley del Sistema Nacional de Información, Estadística y Geográfica. *DOF 16-04-2008*
40. Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación. *DOF 09-04-2012*
41. Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro. *DOF 09-04-2012*
42. Ley del Impuesto Sobre la Renta. *DOF 25-05-2012*
43. Ley del Impuesto al Valor Agregado. *DOF 07-12-2009*
44. Ley del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos. Ley Abrogada a partir del 1º de enero de 2012 por Decreto *DOF 21-12-2007*
45. Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos. *DOF 15-06-2012*
46. Ley de Fiscalización Superior de la Federación.
47. Ley de premios, Estímulos y Recompensas Civiles. *DOF 09-04-2012*
48. Ley de Instituciones de Fianzas. *DOF 09-04-2012*
49. Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas. *DOF 11-06-2012*

Códigos

1. Código Civil Federal.
2. Código Federal de Procedimientos Civiles.
3. Código Federal de Procedimientos Penales.
4. Código Fiscal de la Federación.
5. Código Penal Federal.

Reglamentos

1. Reglamento de la Ley General de Desarrollo Social. *DOF 28-08-2008*
2. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional. *DOF 18-02-1985*
3. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental. *DOF 26-04-2012*
4. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Investigación para la Salud. *DOF 23-12-1986*
5. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos. *DOF 27-01-2012*
6. Reglamento del Sistema Nacional de Investigadores. *DOF 21-03-2008*
7. Reglamento Interior de la Secretaría de Salud. *DOF 10-01-2011*
8. Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud. *DOF 27-02-2004*
9. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud. *DOF 08-06-2011*
10. Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. *30-11-2006*
11. Reglamento de la Ley General para el Control del Tabaco. *DOF 9-10-2012*
12. Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales. *DOF 23-11-2010*
13. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. *DOF 04-09-2009*
14. Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. *DOF 11-06-2003*
15. Reglamento de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público. *DOF 29-11-2006*
16. Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. *DOF 14-01-1999*
17. Reglamento de la Ley Federal del Derecho de Autor. *DOF 14-09-2005*
18. Reglamento de la Ley Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo. *DOF 21-01-1997*
19. Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Distrito Federal. *DOF 21-10-1996*
20. Reglamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Sector Público Federal. *DOF 29-11-2006*
21. Reglamento de la Ley de la Propiedad Industrial. *DOF 10-06-2011*

22. Reglamento de la Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica. *DOF 24-08-2012*
23. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. *DOF 28-07-2010*
24. Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. *DOF 28-07-2010*
25. Reglamento de la Ley de los Sistemas de Ahorro para el Retiro. *DOF 24-08-2009*
26. Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación. *DOF 07-05-2004*
27. Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta. *DOF 04-12-20*
28. Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado. *DOF 04-12-2006*
29. Reglamento del Código Fiscal de la Federación. *DOF 07-12-2009*
30. Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional de Investigación en Salud. *DOF 22-06-2011.*
31. Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud. *DOF 27-05-2003*
32. Reglamento sobre Consumo de Tabaco. *DOF 27-7-2000*
33. Reglamento para la Protección de los No Fumadores en el Distrito Federal. *DOF 6-08-1990*
34. Reglamento de Servicios Médicos del ISSSTE. *DOF 16-12-2002*

Decretos

- Decreto por el que se adiciona una fracción V bis al artículo 5, y un artículo 7 bis al Capítulo I del Título Segundo de la Ley de los Institutos Nacionales de Salud.
- Decreto para realizar la entrega-recepción del Informe de los Asuntos a cargo de los Servidores Públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.
- Decreto por el que se establece en favor de los trabajadores al servicio de la Administración Pública Federal que estén sujetos al régimen obligatorio de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, un Sistema de Ahorro para el Retiro.
- Decreto por el que se establecen diversas medidas en materia de adquisiciones, uso de papel y de la certificación de manejo sustentable de bosques de la Administración Pública Federal.
- Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.
- Decreto por el que se aprueba el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.
- Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos 2009-2012.
- Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012.
- Decreto por el que se aprueba el Programa Nacional para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2009-2012.
- Decreto por el que se aprueba el Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012.
- Decreto por el que se aprueba el Programa Especial de Ciencia y Tecnología 2008-2012.
- Decreto por el que se aprueba el Programa Sectorial de Salud 2007 – 2012.
- Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010.

Acuerdos

1. Acuerdo que tiene por objeto crear en forma permanente la Comisión Intersecretarial para el Desarrollo del Gobierno Electrónico. D. O. F. 09-XII-2005.
2. Acuerdo Interinstitucional por el que se establecen los Lineamientos para la homologación, implantación y uso de la firma electrónica avanzada en la Administración Pública Federal. D. O. F. 24-VIII-2006.
3. Acuerdo por el que se establece el procedimiento para la recepción y disposición de obsequios y donativos en general que reciban los Servidores Públicos. D. O. F. 13-XII-2006.
4. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. D. O. F. 09-VIII-2010.
5. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. D. O. F. 09-VIII-2010.
6. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros. D. O. F. 15-VII-2010.
7. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones. D. O. F. 13-VII-2010.
8. Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia. D. O. F. 12-VII-2010.
9. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Control Interno. D. O. F. 12-VII-2010.
10. Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. D. O. F. 16-VII-2010.
11. Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorias, Revisiones y Visitas de Inspección. D. O. F. 12-VII-2010.
12. Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de expedir regulación en las materias que se indican. D. O. F. 10-VIII-2010.
13. Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental. D. O. F. 22-XI-2010.
14. Acuerdo por el que se emiten las normas y metodología para la determinación de los momentos contables de los egresos. D. O. F. 20-VIII-2009.
15. Acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental. D. O. F. 20-VIII-2009.
16. Acuerdo por el que se emiten los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental. D. O. F. 20-VIII-2009.
17. Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto. D. O. F. 10-VI-2010.

18. Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos sobre los indicadores para medir los avances físicos y financieros relacionados con los recursos públicos federales. D. O. F. 09-XII-2009.
19. Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal. D. O. F. 31-V-2010.
20. Acuerdo que tiene por objeto establecer los términos para la promoción de las acciones conducentes para la implementación del pago electrónico de servicios personales en la Administración Pública Federal. D. O. F. 23-VII-2010.
21. Acuerdo por el que se expiden los lineamientos para el manejo de las disponibilidades financieras de las entidades paraestatales de la Administración Pública Federal. D. O. F. 01-III-2006.
22. Acuerdo por el que se publica la Relación única de las normas que continuarán vigentes en el Instituto Nacional de Medicina Genómica. D. O. F. 10-IX-2010.

Normas

1. Norma para el Registro Contable de los Subsidios y Transferencias Corrientes y las Aportaciones de Capital en el Sector Paraestatal. NIFGG SP 02
2. Norma para el Registro Contable de los Subsidios y Transferencias Corrientes y las Aportaciones de Capital en el Sector Paraestatal. NEIFGSP 003.
3. Norma para Registrar la estimación y cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables NEIFGSP 006.
4. Norma para el Reconocimiento de los Efectos de la Inflación en la Información Financiera. NEIFGSP 007.

Oficios Circulares

1. Oficio Circular por el que se establece el procedimiento que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las entidades federativas que realicen contrataciones con recursos federales, previo a la formalización de los contratos o pedidos que sean celebrados bajo el ámbito de las leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para verificar que los proveedores o contratistas están al corriente en sus obligaciones fiscales. D. O. F. 19-IX-2008.
2. Oficio Circular por el que se establecen los procedimientos para el informe, dictamen, notificación o constancia de registro de los ingresos excedentes obtenidos durante el ejercicio por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como por los poderes Legislativo y Judicial y los órganos constitucionalmente autónomos. D. O. F. 24-II-2009.

3. Oficio Circular por el que, de conformidad con el artículo quinto transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010, se dan a conocer los manuales, formatos y medios a través de los cuales las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deben remitir, entre otros, la información sobre contratos de seguros, el inventario actualizado de los bienes y sus siniestros, así como los mecanismos que permitan intercambiar información sobre dichos bienes. D. O. F. 03-II-2010.
4. Oficio circular por el que se dan a conocer el formato y los medios a través de los cuales las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán entregar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la información relativa a los sistemas de pensiones y servicios de salud que tengan a su cargo o administración o, en su caso, comuniquen que no se encuentran en ese supuesto, así como la fecha en que tendrán que cumplir con esa obligación. D. O. F. 13-VIII-2010.

Acuerdos y Manuales Administrativos de Aplicación General emitidos por la Secretaría de la Función Pública

1. Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (DOF del 9 de agosto de 2010).

MANUAL Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. (DOF del 27 de junio de 2011).

2. Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección
ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección. (DOF del 16 de junio 2011).

3. Control Interno

ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el MANUAL Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. (DOF del 11 de julio de 2011)

4. Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. (DOF del 27 de junio de 2011).

Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. (DOF del 27 de junio de 2011).

5. Recursos Financieros
ACUERDO mediante el cual se modifica el diverso por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros, publicado el 15 de julio de 2010. (DOF del 15 de julio de 2011, en actualización por parte de la SHCP y SFP).

6. Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera
ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera. (DOF del 29 de agosto de 2011).

7. Recursos Materiales y Servicios Generales
ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales. (DOF del 20 de julio de 2011, incluye el MANUAL correspondiente).

8. Tecnologías de la Información y Comunicaciones
ACUERDO por el que se reforma y adiciona el diverso por el que se establecen las disposiciones administrativas en materia de tecnologías de la información y comunicaciones, y se expide el MANUAL Administrativo de Aplicación General en esa materia y en la de Seguridad de la Información. (DOF del 29 de noviembre de 2011).

9. Transparencia y los Archivos
ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Transparencia y los Archivos de la Administración Pública Federal y el Manual Administrativo de Aplicación General en las materias de Transparencia y de Archivos. (DOF del 27 de julio de 2011).

Disposiciones Internas.

1. Estatuto Orgánico del INMEGEN.
2. Manual de Organización Específico del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
3. Manual de Procedimientos de la Subdirección de Recursos Humanos.
4. Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Revisión de Bases del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
5. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
6. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
7. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles.
8. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Evaluación y Promoción de Investigadores.
9. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno para la Vigilancia de los Recursos de Investigación.
10. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Biblioteca.
11. Manual de Integración y Funcionamientos del Comité Editorial.
12. **Manual de la Normateca Interna.**
13. Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
14. Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
15. Bases generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
16. Lineamientos para la Administración de los Recursos de Terceros destinados a financiar Proyectos de Investigación en el Instituto Nacional de Medicina Genómica.
17. Lineamientos para el manejo de recursos externos obtenidos por el Instituto Nacional de Medicina Genómica.
18. Lineamientos por los que se establece el proceso de calidad regulatoria en el Instituto Nacional de Medicina Genómica.
19. Lineamientos para la Aplicación de Recursos Autogenerados y/o Ingresos Propios del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
20. Reglamento del programa de estímulos destinados al reconocimiento de los investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud.
21. Reglamento del programa de ingreso y promoción al Sistema Institucional de Investigadores de la Secretaría de Salud.
22. Reglamento de Servicios Bibliotecarios.
23. Reglamento para el Uso, Operación y Conservación de la Unidad de Congresos.
24. Reglas de integración y funcionamiento del Consejo Técnico de Administración y Programación del Instituto Nacional de Medicina Genómica.
25. Reglas internas de operación del Comité de Información del Instituto

Nacional de Medicina Genómica.

26. Normas operativas - Comisión de Investigación.

27. Reglas internas de operación - Comisión de Bioseguridad.

28. Reglas internas de la Comisión de Ética.

29. Reglas de Propiedad Intelectual del Instituto Nacional de Medicina Genómica.

13.11.3 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACCIONES Y RESULTADOS RELEVANTES DEL INMEGEN, AL 31 DE AGOSTO DE 2012

Durante el periodo comprendido del 1º de julio al 31 de agosto de 2012, el Instituto Nacional de Medicina Genómica (INMEGEN) ha continuado consolidándose como líder nacional e internacional en la investigación genómica aplicadas a la salud, así como en la formación de recursos humanos de excelencia en dicho campo. Los principales logros y resultados alcanzados por las áreas sustantivas del Instituto durante dicho periodo se describen a continuación:

I. INVESTIGACIÓN

a) Publicaciones científicas

En el periodo comprendido del 1º de julio al 31 de agosto de 2012, se publicaron cuatro artículos en revistas científicas: tres pertenecientes a los Grupos III y IV, y uno en una revista del Grupo I, que aunados a los 24 artículos científicos publicados en revistas de los Grupos III al V durante el primer semestre de 2012, se tiene un total de 28 artículos.

Cabe destacar que la meta anual estimada para el presente año es de 26 artículos, por lo que la producción científica al cierre del periodo que se reporta ha sido superada en un 8%.

Otro aspecto a destacar es que el 96% de los artículos fueron publicados en revistas de los Grupos III al V, lo cual es un importante indicador de la calidad de las investigaciones que se desarrollan en el INMEGEN.

b) Proyectos de investigación

Durante el periodo reportado, el total de proyectos de investigación aprobados por las comisiones científicas del Instituto fue de cuatro, los que aunados a los 74 reportados hasta junio de 2012, hacen un total de 78 proyectos de investigación en proceso a agosto de 2012.

c) Proyectos de investigación finalizados

En el periodo de julio-agosto de 2012 se dio por terminado un proyecto de investigación, que aunado a los ocho reportados en el primer semestre del año, hacen un total de nueve proyectos de investigación finalizados.

d) *Resultados de la convocatoria de Estímulos al Desempeño de los Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud.*

En el mes de agosto de 2012, la Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad emitió el resultado de la “Convocatoria de Estímulos al Desempeño de los Investigadores en Ciencias Médicas de la Secretaría de Salud 2012”, del cual cuatro investigadores del INMEGEN obtuvieron este reconocimiento.

II. ENSEÑANZA Y DIVULGACIÓN

a) *Pregrado*

En cuanto a cursos de **Pregrado**, durante el periodo de julio a agosto el INMEGEN continuó brindando las clases para el curso de *Genética Clínica* para alumnos de la Licenciatura de Médico Cirujano de la Facultad de Medicina de la UNAM. Este curso inició en junio y termina en octubre de acuerdo al calendario de la Universidad.

En el tema de actividades de difusión y promoción académica para pregrado, el INMEGEN -a través del *Programa de Participación Estudiantil*- tuvo presencia en una feria de Servicio Social el 14 de agosto en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, con el propósito de dar a conocer a los alumnos los programas institucionales con los que se cuenta y de los cuales pueden participar.

b) *Posgrado*

En cuanto a las actividades en torno al **Posgrado**, durante el periodo que se reporta se realizó lo siguiente:

35. *Asignaturas Optativas del Programa de Maestría y Doctorado de Ciencias Médicas Odontológicas y de la Salud de la UNAM*

En coordinación con el Posgrado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud de la Universidad Nacional Autónoma de México, el INMEGEN ofertó nuevamente los cursos semestrales de “*Introducción a la Pediatría Genómica*” y de “*Introducción a la Proteómica Médica*”, que son considerados como asignaturas optativas dentro de dicho Programa de Posgrado. Estos cursos dieron inicio el 20 de agosto y finalizaran en diciembre.

Considerando los cursos del primer semestre, se han ofertado un total de cuatro cursos para estudiantes de posgrado.

36. Programa de Posgrado del INMEGEN

En cuanto al Programa de Posgrado, no se reportan avances en este periodo debido a que coincidió en parte con las vacaciones de verano de la UNAM con quién se está desarrollando este proyecto.

37. Curso de Alta Especialidad en Medicina Genómica

En el periodo que se reporta los alumnos continuaron con sus actividades académicas y de investigación conforme al Programa Anual.

c) Educación Continua.

En cuanto a las actividades de **Educación Continua**, durante el periodo que se reporta se realizó lo siguiente:

38. Se iniciaron dos cursos de duración semestral: “*Introducción a la Proteómica Médica*” e “*Introducción a la Pediatría Genómica*”, que sumados a los reportados en el primer semestre, se tiene un total de nueve cursos de educación continua. Cabe aclarar que éstos también se ofrecen como asignaturas optativas dentro del Posgrado en Ciencias Médicas, Odontológicas y de la Salud de la UNAM.

39. Se participó en el *XII Congreso Internacional de Temas Selectos de Neonatología de la Asociación Mexicana de Pediatría* con un *stand* en el que se difundió información de los cursos antes mencionados, del 10 al 14 de julio.

d) Programa de Participación Estudiantil

En relación con el **Programa de Participación Estudiantil**, el 22 de agosto se acudió a la Escuela Superior de Comercio y Administración del IPN, Unidad Tepepan, para promocionar el programa de estancias temporales del Instituto.

Durante el periodo de julio a agosto se tuvo un incremento de 46 alumnos que participan en este programa, que sumados a los reportados en el primer semestre del año, se tiene un total de 212 alumnos, los cuales provienen de diversas instituciones educativas y son ubicados en las diferentes áreas con las que cuenta el Instituto.

e) Eventos Académicos

Los **eventos académicos** son considerados actividades de gran relevancia ya que permiten la actualización e intercambio de conocimiento entre investigadores

del Instituto. Durante el periodo que se reporta, se realizó un total de nueve eventos académicos en las instalaciones del Instituto, a saber:

- Tres Sesiones Generales.
Consideradas como encuentros de carácter académico–científico impartidos principalmente por investigadores de otras instituciones, quienes comparten sus conocimientos, investigaciones y experiencias con la comunidad académica del INMEGEN y con una asistencia total de 145 personas de forma presencial.
- Cinco Seminarios de Investigación.
Considerados como reuniones científicas que se llevan a cabo con el objetivo de compartir los avances de las líneas de investigación que se trabajan en el Instituto o fuera del mismo. Contando con una asistencia de 219 personas de forma presencial.
- Una clasificada como “Otras”.
Consideradas como actividades que pueden o no realizarse en coordinación con otras instituciones y que no cubren con las características de una Sesión General o de un Seminario de Investigación. En este caso el 26 de julio se apoyó al Instituto Carlos Slim de la Salud en el desarrollo del Simposio internacional sobre bases genómicas del cáncer de mama: Completando el rompecabezas siendo.

f) Centro de Información y Documentación (CID)

Derivado de las nuevas tendencias por el uso de los recursos tecnológicos y en apoyo a las actividades académicas durante este periodo el CID ha trabajado por modernizar la biblioteca con la migración de procesos tradicionales hacia electrónicos, como la realización del inventario del acervo impreso a través del sistema *Janium* de Biblioteca, el cual permite contar el número de materiales que están en la colección haciendo uso de terminales portátiles con lectores de códigos de barras, lo cual agiliza el proceso de inventario y optimiza horas hombre. También se están llevando a cabo las adecuaciones necesarias a dicho sistema para poder ofrecer a los usuarios el servicio de renovación y apartado de material vía *web*.

Cabe resaltar que el CID ofrece a sus usuarios diversas actividades de capacitación con el fin de promover el uso de los recursos biblio-hemerográficos llevándose a cabo durante este periodo los cinco talleres siguientes:

- ¿Cómo publicar un artículo científico para revistas internacionales?,
- La profesionalización de las revistas científicas en la era de la información,

- Factor de impacto y ranking de revistas: *Journal Citation Report*,
- Búsqueda y análisis de citas por autor, tema, país e institución: *Web of Science*, y
- Referencias y estilos bibliográficos: *EndNote Web*.

g) *Divulgación*

Para optimizar las actividades de enseñanza y **divulgación** se cuenta con el portal del Instituto, el cual durante el periodo que se reporta obtuvo la más alta calificación en la evaluación de 2012 por parte del Sistema Internet de la Presidencia. Asimismo, en el mes de julio se lanzó la “nueva sección de investigación” que comunica diversos sistemas desarrollados en el Instituto para poner en línea información actual sobre las líneas de investigación, investigadores y publicaciones; y actualmente se trabaja por implementar la “nueva sección de noticias tipo blog”, la cual permitirá administrar fácilmente las notas informativas y boletines de prensa creados en el INMEGEN. De enero a agosto se han transmitido por *Internet* 14 eventos académicos enfocados a la enseñanza y divulgación.

En cuanto al área de prensa y comunicación, se ha tenido presencia en diversos medios con 155 notas. Se han publicado cuatro boletines internos y cuatro externos de “*Expresión INMEGEN*” con los temas: Osteoporosis, Proteómica, Oficina de Transferencia Tecnológica y Genómica Computacional. Algunos de los medios con los que se coordinaron entrevistas son: Periódicos Excelsior, Reforma y El Universal; TVC por cable, Enfoque Radio, entre otros. Además, respecto a las redes sociales, en *Twitter* se han publicado 1,207 *tweets* y se cuenta con 2,206 seguidores; y en *Facebook* se cuenta con 1,037 fans.

Para fomentar la divulgación científica se ha implementado en *Facebook* y en el portal del INMEGEN la serie “¿Sabías qué?”, que tiene como objetivo dar a conocer a la población en general, datos curiosos acerca de resultados de estudios en genómica que se han realizado en México y alrededor del mundo por medio de viñetas informativas. Durante los meses de julio a agosto de 2012 se han puesto en línea ocho viñetas informativas cada semana.

En colaboración con el área de investigación, se generaron dos animaciones de difusión y divulgación.

- Gráfico Animado: Genómica Computacional
- Gráfico Animado: Genómica del Cáncer

13.11.4 ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS INGRESOS, EGRESOS Y PROGRAMAS SUSTANTIVOS. AL 31 DE AGOSTO DE 2012.

Aspectos Financieros y Presupuesto modificado autorizado

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
TOTAL	7,229.5	9,909.4	16,858.3	11,935.6	21,694.1	25,046.6	29,833.7	36,356.8	151,634.5

Aspectos Financieros y Presupuesto ejercido

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
TOTAL	5,927.1	8,759.7	14,316.2	10,292.2	11,934.1	33,539.6	20,055.2	34,879.0	133,776.1

Actividad sustantiva del Instituto

Aspectos Financieros y Presupuesto modificado autorizado en el Programa Presupuestario E022 Investigación y desarrollo tecnológico en salud

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
TOTAL	5,768.4	6,012.7	12,258.2	9,283.0	14,016.6	14,009.5	11,408.1	13,386.5	80,374.6

Aspectos Financieros y Presupuesto ejercido en el Programa Presupuestario E022 Investigación y desarrollo tecnológico en salud

CONCEPTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL
TOTAL	4,661.3	6,700.6	10,299.5	8,111.4	8,708.0	9,662.6	16,436.7	11,636.9	71,555.7

Nota: La diferencia entre lo presupuestado y lo financiero se debe primordialmente a que parte del capítulo 6000 es inversión en obra integrada en Activo Fijo y salidas de Almacén del ejercicio 2011 aplicadas en 2012

13.11.5 RECURSOS HUMANOS

Estructura Básica y no Básica, Personal de Base, Confianza, Honorarios y Eventual.

Cuadro que refleja la plantilla autorizada al final del ejercicio del año fiscal correspondiente al 31 de agosto de 2012. Listado concentrado por tipo de personal de base y confianza

CLAVE	PUESTO	BASE/CONFIANZA	Julio	Agosto
KC2	DIRECTOR GENERAL	CONFIANZA	1	1
MC1	DIRECTOR DE AREA	CONFIANZA	4	4
MB2	DIRECTOR DE AREA	CONFIANZA	1	1
MA3	DIRECTOR DE AREA	CONFIANZA	1	1
NC1	SUBDIRECTOR DE AREA	CONFIANZA	16	16
NB2	SUBDIRECTOR DE AREA	CONFIANZA	2	2
CF51000	JEFE DE DEPARTAMENTO EN AREA MEDICA B	CONFIANZA	38	38
PA1	ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD	CONFIANZA	4	4
PC3	ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD	CONFIANZA	19	19
CF41044	INVESTIGADOR EN CIENCIAS MEDICAS A	CONFIANZA	10	10
CF41045	INVESTIGADOR EN CIENCIAS MEDICAS B	CONFIANZA	14	14
CF41041	INVESTIGADOR EN CIENCIAS MEDICAS C	CONFIANZA	19	19
CF41041	INVESTIGADOR EN CIENCIAS MEDICAS D	CONFIANZA	11	11
CF41042	INVESTIGADOR EN CIENCIAS MÉDICAS E	CONFIANZA	4	4
CF40004	SOPORTE ADMINISTRATIVO A	CONFIANZA	2	2
CF40003	SOPORTE ADMINISTRATIVO B	CONFIANZA	6	6
CF40002	SOPORTE ADMINISTRATIVO C	CONFIANZA	2	2
M01011	MEDICO ESPECIALISTA C	BASE	3	3
M02077	QUIM JEFE DE SECC. DE LAB. DE ANALISIS CLINICOS "A"	BASE	4	4
M02001	QUIMICO A	BASE	1	1
M03001	INGENIERO BIOMEDICO	BASE	2	2
M02034	ENFERMERA ESPECIALISTA "A"	BASE	3	3
M02094	LABORATORISTA B	BASE	12	12
M03018	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD -A8	BASE	22	22
M03019	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD -A7	BASE	17	17
TOTAL			218	218

Condiciones Generales de Trabajo vigentes del 2010 al 2013.

Estas se encuentran para su consulta en la siguiente liga

http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/normatividad/condiciones_generales_trabajo.pdf

La Subdirección de Recursos Humanos del INMEGEN, cuenta con copia de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud que estuvieron vigentes del 2006 al 2010 y las vigentes del 2010 al 2013, para su consulta.

Puestos de libre designación y puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal o a otro Servicio de Carrera establecido legalmente.

De acuerdo al Artículo 1° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el Instituto Nacional de Medicina Genómica, no se encuentra en el supuesto de la aplicación del Servicio Profesional de Carrera

El Instituto Nacional de Medicina Genómica no cuenta con personal de Honorarios y Eventuales

13.11.6 RECURSOS MATERIALES:

INFORME FINAL DE ACTUALIZACIÓN AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012 (DE LA INFORMACIÓN REPORTADA EN LA 2da ETAPA), CON CIFRAS REALES AL 31 DE AGOSTO Y CON CIFRAS PRESUPUESTALES DEL 1º SEPTIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE.

BIENES INMUEBLES

INMUEBLE PROPIO EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, OCUPADO PARCIALMENTE:

Dirección: Periférico Sur No. 4809, Colonia Arenal Tepepan Delegación Tlalpan C.P. 14610

- Dimensiones: Superficie del Terreno 40,097.15 M2.
- Área Construida 64,572.59 M2, al 31 de agosto de 2012, se encuentran ocupados 6,892.76 M2 construidos.
- Costo Terreno al 31 de Agosto de 2012 \$ 195, 106,451
- Costo Construcción en proceso al 31 de agosto de 2012 \$ 1, 138, 562.942
- Total de Bienes Inmuebles, Infraestructura y construcciones al 31 de Agosto de 2012 \$ 1, 333,668.897.
- Presupuesto programado de Septiembre – Noviembre de 2012, \$ 47,732,624.93

BIENES MUEBLES

INFORME SOBRE LA SITUACIÓN AL 31 DE AGOSTO DE 2012 RESPECTO DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL INMEGEN.

BIENES MUEBLES DE CONSUMO (ALMACENES):

- IMPORTE REAL AL 31 DE AGOSTO \$27,510,802

BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES (ACTIVO FIJO):

- IMPORTE TOTAL DE INVERSION AL 31 DE AGOSTO \$274,251,580
- IMPORTE DEPRECIACIÓN ACUMULADA AL 31 DE AGOSTO \$164,844,847
- IMPORTE NETO AL 31 DE AGOSTO \$109,406,733

- **NOTA: NO HAY IMPORTES PROGRAMADOS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE-NOVIEMBRE TANTO EN LOS BIENES DE CONSUMO COMO EN BIENES INSTRUMENTALES (ACTIVO FIJO).**

BIENES TECNOLÓGICOS

Descripción de la situación de los sistemas de cómputo, de software, de licencias y patentes, de Internet e intranet, así como la disponibilidad de servicios y trámites electrónicos gubernamentales.

SITUACIÓN DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO, al 31 de agosto 2012.

Tipo	Modelo	Vinculación	Enseñanza y Divulgación	Investigación	Administración	Desarrollo Tecnológico	Dirección General	OIC
CPU	G3 iMac					1		
CPU	G5 Dual	1	3	6	5	1		
CPU	G5 Quad	4	4	18	2	9	1	
CPU	GX280		2	3	6	13		
CPU	GX520		6	8	12	6		2
CPU	GX620		1	19	18	14	1	4
CPU	GX620 Ultra Small FF	7	2	13	15	16	2	4
CPU	Mac Pro 8		1	1		1		
CPU	Mac-Mini		2	1	1	1	2	
CPU	GX270			1				
CPU	PCV-RS30M				1			
CPU	PCV-RS45MG		1					
CPU	PCV-RX75M				1			
CPU	G4 PowerMac					10		
CPU	Precisión 380			1				
CPU	Precisión 470			1				
CPU	Precisión 670			2		1		
CPU	Precisión 690				1			
CPU	Precisión T5400				1			
CPU	Presario SR1420LA			1				
CPU	VGC-RA20MG		1					
							total	262

SITUACIÓN DEL SOFTWARE: El listado de aplicaciones al 31 de agosto 2012.
Se encuentran en uso en el INMEGEN, son las siguientes:

NO	NOMBRE DEL SISTEMA	DESCRIPCIÓN	URL DEL SISTEMA	LENGUAJE	INTRANET
1.	Sistema de Administración Escolar (SAE)	Sistema que ayuda en la administración de los cursos (presenciales y en línea) que administra el área de Enseñanza y Divulgación	https://sae.inmegengob.mx/ ó https://intranet.inmegengob.mx/formacion/ https://intranet.inmegengob.mx/forum/	Python - Django	Si
2.	Portal institucional	Portal institucional del INMEGEN, el cual es administrado mediante un CMS, y que cumple con los lineamientos del Sistema de Internet de Presidencia. Además se encuentra dividido en español e inglés los contenidos.	http://www.inmegengob.mx ó http://www.inmegengob.mx x ó http://www.inmegengob.mx	Python - DjangoCMS	No
3.	Portal movil del INMEGEN	Portal institucional del INMEGEN especialmente diseñado para dispositivos móviles, el cual es una copia sincronizada del portal institucional.	http://movil.inmegengob.mx	Python - DjangoCMS	No
4.	Registro y Seguimiento de Proyectos de Investigación (RSPi)	Sistema para inscribir y dar seguimiento de los proyectos de investigación del instituto.	https://intranet.inmegengob.mx/protocolos/	Python - Django	Si
5.	Sistema de eventos	Sistema, para creación de un formulario de registro en línea, para los eventos organizados en el instituto.	https://intranet.inmegengob.mx/eventos/	Python - Django	Si
6.	Sistema de transmisiones	Sistema para creación de un formulario de registro para las transmisiones en línea organizadas por el instituto.	https://intranet.inmegengob.mx/transmisiones/ ó http://transmisiones.inmegengob.mx/transmisiones/registro/id_transmision/ (ejemplo: http://transmisiones.inmegengob.mx/transmisiones/registro/42/)	Python - Django	Si
7.	Usuarios del Portal	Interfaz que permite la administración de los usuarios que aparecen en el directorio del portal, administrado por el área de Recursos Humanos.	https://intranet.inmegengob.mx/admin/usuarios_portal/usuariosportal/	Python - Django	Si
8.	Sistema de Publicaciones	Sistema que registra las publicaciones producidas de algunos proyectos del instituto.	https://intranet.inmegengob.mx/publicaciones/	Python - Django	Si
9.	Sistema de Activo Fijo	Sistema que ayuda en la administración del activo fijo del instituto, permitiendo la impresión de los vales de resguardo, el filtrado de activos por unidad administrativa, y la exportación a archivos tipo excell. Dicho sistema es administrado por el equipo de la dirección de administración.	https://intranet.inmegengob.mx/activo_fijo/	Python - Django	Si
10.	Sistema de mesa de ayuda para Tecnologías Genómicas	Sistema que ayuda en el seguimiento de tickets referentes a los laboratorios, y las unidades de alta tecnología. Sistema administrado por Tecnologías Genómicas.	https://intranet.inmegengob.mx/helpdesk/	Python - Django	Si

11.	Sistema de mesa de ayuda para TIC	Sistema de seguimiento, control y administración de los tickets referentes a TIC's, sistema administrado por Tecnologías de la Información.	https://helpdesk.inmegen.gob.mx/	Php	No
12.	EtiquetasLabs	Sistema para la creación de el archivo excell que alimenta la impresora de etiquetas para proyectos de investigación.	https://intranet.inmegen.gob.mx/etiquetas/	Python - Django	Si
13.	Mailer interno	Sistema que permitirá el envío de correos segmentando los correos por direcciones, además de la actualización automática con respecto a los usuarios del directorio.	Sistema en desarrollo	Python - Django	No
14.	Portal de Servicios	Portal dedicado a la promoción de los servicios existentes en el instituto, basado en un administrador de contenidos. Cabe mencionar que dicho sistema no es visible desde el exterior del instituto.	http://servicios.inmegen.gob.mx	Python - DjangoCMS	No
15.	Sistema de CVU	Sistema que permitirá reusar el formato de cv de conacyt, para mostrar en el portal institucional el perfil completo de los investigadores del instituto, así como de generar un cv modificable en word, y generar pdf's.	http://pruebas.intranet.inmegen.gob.mx/cv/	Python - Django	Si

Cabe mencionar que la mayoría del Software utilizado son versiones Office 2003 y el Hardware no ha sido actualizado, estando en su mayoría totalmente depreciados.

SITUACIÓN DE LICENCIAS Y PATENTES: Listado de licencias por área que al 31 de agosto 2012, se encuentran en uso en el INMEGEN, son las siguientes:

Software	Vinculación	Enseñanza y Divulgación	Investigación	Administración	Desarrollo Tecnológico	Dirección General	OIC
Acrobat		1	5	1		1	
Creative Suite		6			1		
Director MX		2					
Studio 8		1					
Illustrator			1				
Page Maker		2					
Photoshop			1				
MacOSX Panther		1	5				
Norton Antivirus			5				
Omnipage Pro X		4					
Origin 8			1				
Pinnacle Studio		2					
Shiraz		1					
Studio MX		1					
Toast Titanium		3					
AutoCad				5			
FinalCut		2					
aspersky Antivirus							
Label Matrix			1				
ergene 7 (Flotantes)			5				
MacOSX Server					1		
c Vector (Flotantes)			16				
Partition Magic					1		
Pro-Tools		4					
Recover It All					1		
eal Producer Plus					1		
SPSS			3				
SmartBoard					4		
Stata			5				
End Note			10			1	
iWork	3	5	2		1	1	
Microsoft Office	4	5	33	15	17	2	4
Star Office		4		1	1	1	

La Dirección de Desarrollo Tecnológico al 31 de agosto de 2012 no tiene algún software desarrollado con Patente registrada que informar.

SITUACIÓN DE INTERNET E INTRANET, al 31 de agosto de 2012

Una tarea central para esta Dirección es la de Identificar aplicaciones o soluciones en la “nube” (Cloud computing) de tipo Infraestructura como servicio (IaaS), Plataforma como servicio (PaaS), Software como servicio (SaaS) o Negocio como servicio (BaaS) de naturaleza Privada, pública o híbrida que puedan dar beneficios sin riesgos y que permitan acortar los tiempos en el aprovisionamiento de soluciones tecnológicas a las diferentes necesidades que se presenten en las áreas del Instituto.

El servicio de Internet destaca claramente el correo electrónico como el servicio más usado por los usuarios, así como la búsqueda de información. De entre los demás servicios requeridos por los usuarios se encuentran el uso de procesos automatizados con proveedores y/o clientes y el uso de Internet para las gestiones gubernamentales online. El Instituto cuenta con su portal www.inmegen.gob.mx que se encuentra bajo los estándares que marca el sistema Internet de presidencia (SIP).

Durante el periodo 2006-2012 y dadas las condiciones de austeridad en el gobierno federal, se han adoptado medidas para el *desarrollo de sistemas* dentro del Instituto Nacional de Medicina Genómica que favorecieran el uso de herramientas desarrolladas bajo el esquema de *Software Libre*, obteniendo las ventajas que otorga dicho esquema, como lo son: independencia tecnológica, formatos estándar, corrección rápida y eficiente de fallos, sistemas económicos, sistemas sin puertas traseras y mas seguros. Dado el auge de crecimiento que han teniendo las telecomunicaciones a partir de los últimos 20 años, así como la expansión en el uso de Internet, se optó por una arquitectura de sistemas web denominada *cliente-servidor*, razón por la cual el 100% de los sistemas desarrollados cumplen con dicho modelo. Por otro lado, siguiendo el concepto de software libre se eligieron los lenguajes de programación *PHP* y *python* como la base para el desarrollo de dichos sistemas, apoyados en frameworks de implementación, como lo es *Django* para aplicaciones web con python.

Dentro de la gama de sistemas desarrollados, se han marcado en la *Tabla 1* los que pertenecen a la denominada *intranet*, la cual se refiere a un conjunto de aplicaciones comunes a las que puede acceder el personal del instituto en caso de tener los permisos adecuados para ello. Con respecto a sistemas que no han sido desarrollados y se han instalado, se tienen:

Nombre del sistema	Descripción	Url del sistema
CiviMailer	Sistema que permite el envío masivo de correos a listas de correos del orden de 12000 correos, así como la suscripción y desuscripción a los boletines.	http://comunicados.inmegen.mx/?q=user
Trac	Sistema que ayuda a llevar el tracking de los sistemas (hitos), así como las actividades del área de software. De igual forma, sirve como repositorio de código y como base de conocimientos. Por último es el repositorio donde se documenta el desarrollo de los sistemas, y el wiki para información de utilidad.	https://trac.sc.inmegen.gob.mx
Zimbra	Servidor de correo open source para el correo electrónico institucional	https://webmail.inmegen.gob.mx/
Weblog institucional	Bitácora electrónica de las noticias generadas en el instituto, basada en la tecnología wordpress	http://www.inmegen.gob.mx/noticias/wordpress/
Ezproxy	Herramienta que funciona como un proxy, para acceder a los recursos electrónicos (revistas, artículos) de la biblioteca del instituto.	
Sistema de encuestas online	Sistema que permite la realización de encuestas online, para el personal del instituto, basado en la herramienta lumesurvey.	http://encuestas.inmegen.gob.mx/admin/admin.php (para uso interno en el INMEGEN)
Mesa de Ayuda TIC	Nuevo sistema de mesa de ayuda, basado en la herramienta Hesk.	https://s.oporte.inmegen.gob.mx/ (para uso interno en el INMEGEN)
Sistema de Nómina	HARWEB CLOUD SERVICES, Servicios contratados para Hosting, Soporte Técnico y Actualizaciones para la Aplicación del Sistema Integral De Nómina y Control de Asistencia Harweb. Este servicio permite tener la disponibilidad de acceso al sistema integral desde cualquier conexión a internet así como dispositivos móviles, logrando la administración, consultas y seguridad operativa del aplicativo a través de una página web.	http://genomica.harweb.com.mx/loggingoogle.aspx

SITUACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y TRÁMITES ELECTRÓNICOS GUBERNAMENTALES

La Dirección de Desarrollo Tecnológico al 31 de agosto 2012 no provee servicios y / o trámites gubernamentales hacia otras entidades así como tampoco brinda servicios electrónicos al público en general.

13.11.7 PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN INFORME AL 31 DE AGOSTO DE 2012

En relación con el proyecto “*Automatización del Registro de Asistencia*”, de la Subdirección de Recursos Humanos, no se tuvieron actividades programadas durante julio y agosto.

En relación con el proyecto “*Sistema de Gestión y Mejora de procesos de TI*”, de la Dirección de Desarrollo Tecnológico, se realizó lo siguiente:

- Se capturó la última actividad de la etapa 1 “Análisis de la situación”:
 - Identificar la brecha entre la situación actual y la buena práctica.

- Se capturaron las dos primeras actividades de la etapa 4 “Mejora de procesos, trámites y servicios”:
 - 4.1 Definir las características del proceso.
 - 4.2 Analizar el proceso.

13.11.8. PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN INFORME AL 31 AGOSTO DE 2012

Las actividades realizadas en **Transparencia Focalizada** fueron:

- Se homologó la sección de transparencia conforme al criterio C2, y se envió el correo correspondiente con la evidencia de su cumplimiento.
- Se actualizó la información socialmente útil o focalizada publicada en el apartado de “Transparencia Focalizada” y se envió el correo correspondiente con la evidencia de su cumplimiento.
- Se actualizó el apartado de transparencia focalizada con base en la estructura requerida y se envió el correo correspondiente con la evidencia de su cumplimiento:
 - **Encabezado:** TRANSPARENCIA FOCALIZADA
 - **Bienvenida:** En este espacio encontrarás información de calidad, oportuna y accesible que puede ser de utilidad en tu vida cotidiana.
 - **Información socialmente útil o focalizada**
- Se realizó la difusión de la información identificada por parte de la Institución como socialmente útil o focalizada al personal del instituto.

En la **Mejora sitios Web Institucionales:**

- Se continuó con la operación diaria del Portal www.inmegen.gob.mx a través del administrador Django, realizando actualización de información de las diferentes secciones del portal de Internet: Eventos próximos, Investigación, Enseñanza, Publicaciones, Sesiones Generales, Calendario, entre otras.
- Se continúa trabajando en las siguientes secciones para ser lanzadas en breve:
 - Sección de noticias tipo blog con área de sala de prensa para descargar material institucional, noticias, fotogalerías y datos de interés para los medios de comunicación. Se tiene un avance del 98%.
- Del 16 al 27 de julio se realizó la evaluación del portal del Instituto. La calificación obtenida fue de 100.

En **Cultura Institucional** de las 13 Acciones de mejora programadas, se realizaron cuatro acciones siendo las siguientes:

Factor: V Comunicación Inclusiva.

- Fortalecer la difusión en la página Web del Inmegen, La Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (página Web INMEGEN). Acción permanente.

Factor: V Promoción Vertical y Horizontal.-

- Difusión de la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. Se tiene el registro en los meses de julio y agosto de 18 consultas de ellas 9 son de mujeres y 9 de hombres. Acción permanente.

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (página Web INMEGEN. Se tiene el registro en los meses de julio y agosto de 10 consultas de ellas 7 son de mujeres y 3 de hombres. Acción permanente.

Factor XVII.

- Actualización de los resultados de la ECCO 2011. Acción permanente, se tiene registro de que han sido consultados por 9 trabajadoras y trabajadores del Instituto.

Factor XVII

- Difusión de los compromisos derivado de los resultados de la ECCO 2011. Acción permanente.

Factor: VII

- Capacitación y formación profesional.- Convenio de Colaboración Educativa entre el INMEGEN, la Universidad del Valle de México y la Universidad Tec Milenio. (Colaboración permanente).

El resto de las Acciones de Mejora tienen como fecha de conclusión diciembre de 2012.

Se adquirieron nuevos compromisos, en las que se están llevando a cabo acciones continuas siendo las siguientes:

Factor I. Política Nacional y deberes institucionales. (permanente)

- Difusión de la Ley General de Igualdad entre Mujeres y Hombres (LGIMH).

Se tiene el registro en los meses de julio y agosto de 18 consultas de ellas 9 son de mujeres y 9 de hombres

- Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia (LGAMVLV) a través de la página del Instituto.

Se tiene el registro en los meses de julio y agosto de 10 consultas de ellas 7 son de mujeres y 3 de hombres.

Factor III. Comunicación Inclusiva (permanente)

- Difusión del Programa de Cultura Institucional en la página del Instituto. Acción permanente.

- Se ha tenido un registro de 19 consultas en la presentación en PDF de "Igualdad es Cultura".

- Se ha tenido un registro de 3 consultas en la presentación de "Transformando las Instituciones en un ambiente sano".

- Difusión de los resultados de la encuesta de Cultura Institucional con perspectiva de género del Programa de Cultura Institucional al interior de la institución en la página del Instituto.

Factor IV. Selección de Personal (permanente)

- Se cuenta con la descripción y perfiles de puestos sectorial, que cumplen con los principios de igualdad y no discriminación, estos perfiles de

puesto no implican motivos de discriminación por género y son los que rigen al sector.

Factor V. Salarios y prestaciones (permanente)

- Se cuenta con el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, el cual sirve como base para la carga del Sistema de Nómina que se utiliza en el otorgamiento de salarios y prestaciones.

Factor VII. Capacitación y formación profesional

- Se elaboró el programa anual de capacitación 2012 que incluye criterios de igualdad y no discriminación, que se reprogramaron los cursos hasta que el cambio a la sede permanente este concluido.

El resto de las Acciones de Mejora tienen como fecha de conclusión diciembre de 2012.

Asimismo, los siguientes rubros no aplicaron al INMEGEN:

Participación Ciudadana.- Debido a que no el INMEGEN no cuenta con Programas que impliquen la asignación de apoyos económicos para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales.

Rezago Educativo.- Ya que en el periodo no existieron actividades programadas.

Blindaje Electoral.- Ya que en el periodo no existieron actividades programadas

13.11.9. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL DEL 1º DE JULIO AL 31 DE AGOSTO 2012.

Con el fin de dar cabal cumplimiento de los compromisos derivados de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, durante el periodo del 1º de septiembre al 31 de agosto de 2012 se realizaron diversas actividades relacionadas con solicitudes de información, recursos de revisión, actualización de secciones en el Portal de Obligaciones de Transparencia, sesiones del Comité de Información, entre otras. La síntesis de dichas actividades se muestra en la siguiente Tabla.

Cumplimiento de los compromisos derivados de la LFTAI y su Reglamento						
Actividad	Solicitudes de Información		Recursos de Revisión	Portal de Obligaciones de Transparencia (Art. 7) (actualización de fracciones).	Sesiones del Comité de Información	Otras acciones de transparencia (capacitación, pláticas, entre otras)
	Recibidas y atendidas (vía sistema y módulo de la Unidad de Enlace)	Temas abordados				
2012 (sept-ov)	Durante julio y agosto se recibieron 56 solicitudes de información, de las cuales al 31 de agosto se atendieron 51 en tiempo y forma, quedando en proceso de atención cinco, ya que las fechas límite de respuesta son en el mes de septiembre de 2012.	1. Obra pública (pintura intumescente)	No se recibieron recursos de revisión para su atención.	I Estructura orgánica III Directorio X Auditorías XIII Contrataciones XIV Marco Jurídico XVII Información Relevante	Se realizó una sesión ordinaria.	No aplicó en el periodo.

13.11.10. OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN EN PROCESO DE ATENCIÓN. AL 31 DE AGOSTO DE 2012.

- **DE LAS 14 OBSERVACIONES DE ORGANO INTERNO SOLO QUEDAN 2 SIN SOLVENTAR**

- **DE LAS 38 OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN SOLO QUEDA 1 SIN SOLVENTAR**

13.11.11. PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN

Este apartado No Aplica para el Instituto.

**13.11.12. BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO Y CONVENIOS DE
ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS**

Este apartado No Aplica para el Instituto.

**13.11.13. OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA**

Este apartado No Aplica para el Instituto.

13.11.14 RESUMEN DE ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO DE ATENCIÓN AL 31 DE AGOSTO DE 2012

RESUMEN DE ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO DE ATENCIÓN (Periodo: 31 de agosto de 2012)

No.	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Porcentaje de Avance				Comentarios
		3 era Etapa 31-Ago-12				
1	Conciliación de inventarios físicos contra registros contables	100 %	-	-	-	ACCIÓN CONCLUIDA EN LA 3RA ENTREGA
2	Atención de observaciones que no impliquen responsabilidades administrativas o daño patrimonial	100 %	-	-	-	Entrega 5.- Se dio atención a las14 observaciones vigentes al 31 de diciembre de 2011, de las cuales se solventaron
3	Implementación del sistema automatizado de nómina y control de asistencia	80 %	-	-	-	Entrega 5.- Durante el periodo no se tuvo avances de las actualizaciones en el software por parte del proveedor del sistema.
3	Implementación del sistema automatizado de nómina y control de asistencia	75 %	-	-	-	Entrega 5.- Durante el periodo hubo avance 15%
3	Implementación del sistema automatizado de nómina y control de asistencia	0 %	-	-	-	Entrega 5.- Durante el periodo no se tuvo avances de las actualizaciones en el software por parte del proveedor del sistema.

4	Elaboración y actualización de Manuales de Procedimientos y Procesos del INMEGEN	80 %	-	-	-	Entrega 5.- a) Se le esta dando seguimiento a la acción, derivado a la carga de trabajo no se ha logrado darle conclusión al 100%.
4	Elaboración y actualización de Manuales de Procedimientos y Procesos del INMEGEN	75 %	-	-	-	Entrega 5.- b) 1. Se elaboró y concluyó en febrero de 2012 el Manual de Procedimientos de la Mesa de Servicios. 2. Se elaboró y concluyó el Programa de Continuidad de Servicios. 3. Se concluyó el manual de operación del sistema CV INMEGEN.
5	Actualizar los contratos por arrendamiento de inmuebles	-	-	-	-	ACCIÓN CONCLUIDA EN LA 1RA ENTREGA
6	Desincorporar activos improductivos, obsoletos o en desuso	0 %	-	-	-	Entrega 5.- Aun no se dictamina técnicamente el estado de los equipos dado que el departamento de tecnología de la información se encuentra conciliando el inventario. Aunado a lo anterior el área se encuentra realizando actividades relativas a la mudanza.
6	Desincorporar activos improductivos, obsoletos o en desuso	100 %	-	-	-	Entrega 5.- No se tiene avance al respecto, ya que los procesos de disposición final se encuentran programados para el 4to. Trimestre del presente ejercicio. Por lo anterior, se espera que al 30 de noviembre se haya realizado el total de las actividades que integran esta Acción y Compromiso, con lo que se alcanzará el 100% de avance.
7	Atender observaciones de auditoría de alto riesgo	90 %	-	-	-	Entrega 5.- De las 38 observaciones solo queda 1 por solventar

8	Seguimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno del INMEGEN	100 %	-	-	-	<p>Entrega 5.- Cabe recordar que al inicio del año se programó la celebración de dos sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno, por lo que la realización de todas las actividades de seguimiento correspondientes a cada una de las sesiones equivale al 50%. Las actividades correspondientes a la 1ra Sesión Ordinaria ya fueron concluidas e informadas en reportes anteriores.</p> <p>Durante el periodo que se reporta, que abarca del 1o. de septiembre al 30 de noviembre de 2012, se realizaron las siguientes actividades en torno a la 2da Sesión de la Junta de Gobierno:</p> <p>a) Del 1o. septiembre al 15 de octubre de 2012, se llevaron a cabo diversas etapas de revisión al contenido de los seguimientos de acuerdo entregados, tanto con las áreas como con la Prosecretaría de la Junta de Gobierno, el Director General del INMEGEN y finalmente con la CCINSHAE, con el propósito de precisar más adecuadamente dichos seguimientos, los cuales fueron integrados a la carpeta para la sesión, se reprodujo la misma y se envió un ejemplar a cada uno de los miembros de la Junta de Gobierno el día 2 de octubre. La sesión de la Junta de Gobierno se llevó a cabo el día 9 de octubre. (El avance de estas actividades corresponde a un 45%, que sumados al 50% que equivale la conclusión de las actividades de la 1ra Sesión Ordinaria, se tiene un avance global del 95%)</p> <p>b) Del 16 de octubre al 30 de noviembre de 2012, se espera recibir por parte de la CCINSHAE el oficio de los acuerdos tomados durante la sesión, con el cual se difunda a las áreas correspondientes del Instituto, el contenido de los mismos para su atención. (El avance de estas actividades corresponderá al 5% restante)</p> <p>Por lo anterior, se espera que al 30 de noviembre se haya realizado el total de las actividades que integran esta Acción y Compromiso, con lo que se alcanzará el 100% de avance.</p>
---	---	-------	---	---	---	--

9	Atender juicios en contra del Instituto en tiempo y forma	100 %	-	-	-	<p>Con base en el criterio emitido por el Órgano Interno de Control del INMEGEN, se le dio el 100% del seguimiento considerado durante el periodo.</p> <p>Cabe señalar que ello no significa que los juicios hayan concluido, ya que éstos siguen su proceso legal.</p>
10	Implementación del Sistema Integral GRP	-	-	-	-	Se concluyó en el mes de febrero de 2012
11	Recurso de Revisión del IFAI	-	-	-	-	Se concluyó en el mes de febrero de 2012
12	Actualización del Catálogo de Cuotas de Recuperación del INMEGEN para su aplicación en el año 2012	-	-	-	-	Mediante oficio DGPOP-08/00378 del 25 de enero de 2012 y oficio 349-A-015 del 17 de enero de 2012 de la SHCP, se recibió la autorización del Catálogo de Cuotas de Recuperación del INMEGEN. Quedando esta acción como concluida